

Согласовано
Общим собранием работников
МБДОУ «Д/с №18»
протокол от 16.09.2020 № 2

Утверждено
приказом МБДОУ «Д/с №18»
от 25.09.2020 № 229



**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования «город Бугуруслан»
«Детский сад комбинированного вида № 18»**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида № 18» (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида № 18» (далее – МБДОУ «Д/с № 18») по образовательным программам дошкольного образования.

Действие настоящих Правил приема не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ «Д/с № 18» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

3. Правила приема в МБДОУ «Д/с № 18» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в МБДОУ «Д/с № 18» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ «Д/с № 18» на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная

территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ «Д/с № 18», в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МБДОУ «Д/с № 18» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МБДОУ «Д/с № 18» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан».

6. МБДОУ «Д/с № 18» обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, заявление о приеме размещаются на информационном стенде МБДОУ «Д/с № 18» и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ «Д/с № 18» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями МО «город Бугуруслан», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Д/с № 18» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ «Д/с № 18» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ «Д/с № 18» осуществляется по направлению Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МБДОУ «Д/с № 18», в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан», по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в МБДОУ «Д/с № 18» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ «Д/с № 18» представляется в Управление образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ «Д/с № 18» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ «Д/с № 18» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность

ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ «Д/с № 18» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 2) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Д/с № 18» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ «Д/с № 18» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 4).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил приема, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил приема, МБДОУ «Д/с № 18» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 5).

15. Руководитель МБДОУ «Д/с № 18» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) (Приложение 6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Д/с № 18» оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

1

**Заявление,
поданное родителями (законными представителями) при зачислении ребёнка
в образовательную организацию**

Заведующему МБДОУ «Д/с №18»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Документ, удостоверяющий личность ребёнка: _____
серия _____ номер _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес места жительства ребёнка:
место пребывания: _____

место фактического проживания: _____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать: _____ Отец: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребёнка:

Мать: _____ Отец: _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) (при наличии)

Мать: _____ Отец: _____

Адрес электронной почты родителей (законных представителей) (при наличии)

Мать: _____ Отец: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования (при наличии) _____

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
(при наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребёнка _____

(полный день, сокращенный день, круглосуточное или кратковременное пребывание)

Дата приема на обучение _____
Прошу организовать обучение по образовательной программе дошкольного образования и (или) адаптированной образовательной программе дошкольного образования (нужное подчеркнуть) _____
для моего ребенка на _____ языке, родном языке _____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Д/с № 18» и (или) адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Д/с № 18» другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Д/с № 18» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - ознакомлен(а).

(Ф.И.О. подпись родителя (законного представителя))

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись матери)

(Ф.И.О.)

(подпись отца)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г

Документ (расписка)
в получении документов

№ заявления _____

МБДОУ «Д/с № 18» _____
(Ф.И.О., должность)

Получил от _____
(Ф.И.О. родителей (законного представителя))

следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад;
2. Медицинское заключение;
3. Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей) ребенка;
4. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
5. Свидетельство о рождении ребенка;
6. Для иностранных граждан и лиц без гражданства:
 - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
7. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
8. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
9. Заявление согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии);
10. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
11. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений:

№ _____ от _____

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) _____ (Ф.И.О. ответственного за прием документов)

(подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

