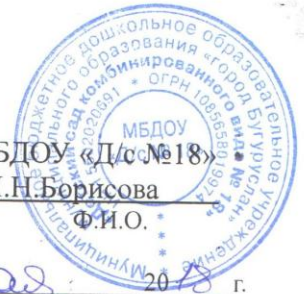


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от 24.05.2018 № 5

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
Протокол от 24.05.2018 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Дс №18»


Подпись Л.Н.Борисова
Ф.И.О.



« 24 » мая 2018 г.

Приказ от 24 мая 2018 г. № 170

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида № 18»

г.Бугуруслан

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида № 18» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ч.2 ст.30, ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида № 18», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Детский сад).

3. Настоящие Правила приема разработаны в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного дошкольного образования, а также повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4. Настоящие Правила приема должны обеспечивать прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на конкретной территории муниципального образования «город Бугуруслан», за которой закреплен Детский сад (далее - закрепленная территория).

5. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Прием в Детский сад осуществляется при предоставлении родителем (законным представителем) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а также следующих документов: -заявления родителей (законных представителей) ребенка о зачислении ребенка в детский сад по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема; -медицинского заключения. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату родителю (законному представителю) после сверки незамедлительно.

7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все копии документов, предъявляемых при приеме в Детский сад.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) согласно приложения 2 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад согласно приложению 3 к настоящим Правилам приема. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов согласно приложению 4 к настоящим Правилам приема, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме в учреждение:
- отсутствие свободных мест в учреждении.

12. После приема документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил приема, Детский сад заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) согласно приложению 5, к настоящим Правилам приема; по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с общим недоразвитием речи согласно приложению 6 к настоящим Правилам приема.

13. При приеме обучающегося, Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

14. Руководитель Детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду, в порядке установленном действующим законодательством.

15. Настоящие Правила приема вступают в силу с даты их утверждения руководителем Детского сада и подлежат согласованию с Коллегиальным органом управления Детского сада. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Детского сада и иными нормативными актами.

Регистрационный номер
заявления № «_____»

Заведующему муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
муниципального образования
«город Бугуруслан» «Детский сад
комбинированного вида № 18»
Л.Н.Борисовой

(Ф.И.О. заявителя)

заявление

Прошу принять моего ребенка _____ В
(фамилия, имя, отчество ребенка)

МБДОУ «Д/с №18»

Дата и место рождения
ребенка: _____

Ф.И.О.
отца: _____

Ф.И.О.
матери: _____

Ф.И.О. законного
представителя: _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____ Отец: _____

Подпись родителя (законного представителя) ребенка: _____
(расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Д/с №18» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Д/с № 18» - ознакомлен(а). _____

(Подпись заявителя)

(Расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер
заявления № «_____»

Заведующему муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
муниципального образования
«город Бугуруслан» «Детский сад
комбинированного вида № 18»
Л.Н.Борисовой

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность
Заявителя:

Проживающего по адресу:

Телефон: _____

E-mail: _____

заявление

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

(адрес постоянной регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «_____» _____ 20 _____ г. № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ
«Д/с №18» для детей с общим недоразвитием речи.

Приложение:

Заключение и направление психолого-медико-педагогической комиссии

от «_____» _____ 20 _____ г. № _____

(Дата)

(Подпись)

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД БУГУРУСЛАН»
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 18»

РАСПИСКА
в получении документов

МБДОУ «Д/с №18», в лице _____
(Ф.И.О., должность)

Получил от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

1. *Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад;*
2. *Медицинское заключение;*
3. *Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей);*
4. *Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;*
5. *Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия);*
6. *Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (копия);*
7. *Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.);*
8. *Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии);*
9. *Заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии)*

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений № _____ от _____.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Ф.И.О. ответственного за прием документов)

(Подпись)

(Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г.Бугуруслан

« » _____ 2018г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида №18» «Лесная полянка», осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от 01 апреля 2015г. № 1635-16, бессрочная, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Борисовой Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, зарегистрированного 27.02.2015г., и

и родитель (законный представитель) паспорт серии _____ номер _____,

выдан _____

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: _____,

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Д/с №18».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации составляет 10,5 часовое пребывание, с 8.00 до 18.30ч. Выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Договор вступает в силу с «___» _____ 2018г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Оказывать помощь родителям в воспитании, охране и укреплении физического и психического здоровья ребенка, развитии индивидуальных способностей.

2.1.3. Комплектовать персонал в соответствии с действующим законодательством.

2.1.4. Давать рекомендации по воспитанию ребенка в семье.

2.1.5. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения

детей, работая в тесном контакте с родителями, не противоречащие закону об образовании.

2.1.6. Расторгнуть настоящий Договор досрочно и отчислить ребенка из образовательного учреждения, оговоренные в пункте 4 настоящего Договора.

2.1.7. Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости (возникновение карантина, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период и т.п.).

2.1.8. Перевести ребёнка в логопедическую группу на основании заявления родителя (законного представителя) и на основании направления заключения ПМПК (психолого-медико педагогической комиссии) УО администрации МО «город Бугуруслан».

2.1.9. Изменять размер оплаты за присмотр и уход ребенка в образовательном учреждении по решению Учредителя и режим работы детского сада по согласованию с Учредителем.

2.1.10. Не передавать ребёнка родителям (законным представителями), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.11. Не передавать ребенка для сопровождения из образовательного учреждения лицам, не являющимися родителями (законными представителями) без письменного заявления родителей (законных представителей) на разрешение сопровождения ребенка иными лицами, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.1.12. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками образовательного учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательное учреждение и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в учреждении и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Принимать участие в управлении образовательного учреждения в форме, определяемой уставом учреждения.

2.2.8. Защищать права и достоинства своего ребенка и других детей образовательного учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников образовательного учреждения.

2.2.9. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении.

2.2.10. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления (не позднее чем за пять дней) администрации образовательного учреждения, при условии оплаты фактически понесенных затрат в размере родительской платы.

2.2.11. Получать выплату компенсации родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении с учетом среднего размера родительской платы за содержание ребенка в размере: 20% -на первого ребенка, 50% - на второго ребенка.

2.2.12. Пользоваться льготой по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством (детям – инвалидам; детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей, детям с туберкулезной интоксикацией -100%, одиноким матерям — 50%, многодетным семьям- 50%).

2.2.13. Оплачивать содержание ребенка в Учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

2.2.14. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.15. Давать письменное согласие на проведение витаминизации (витамин С) третьего блюда необходимым, для нормального роста Воспитанника.

2.2.16. Давать письменное согласие на использование и обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15 мая 2013 г. № 26 г. п. 11.7.

2.3.11. Обеспечить Воспитанника витаминизацией (витамин С) третьего блюда необходимым, для его нормального роста с письменного согласия родителя (законного представителя).

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика о сроке нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Зачислить ребенка в группу на основании медицинского заключения, заявления о приеме, направления Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан»,

и документа, удостоверяющего личность одного из родителя (законного представителя) с последующим переводом в соответствующую возрастную группу.

2.3.16. Оказывать квалифицированную помощь родителю в воспитании и обучении ребенка, коррекции имеющихся отклонений в его развитии в рамках компетенции образовательного учреждения. Обследовать ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) на основании заявления или согласия в письменной форме его родителей (законных представителей) или специалистов, работающих с детьми, с согласия родителей.

2.3.17. Уважать права и достоинство ребенка и его родителей.

2.3.18. Организовывать предметно-развивающую среду в образовательном учреждении в соответствии с возрастными особенностями детей.

2.3.19. Проводить занятия в соответствии с утвержденным планом организации воспитательно-образовательного процесса, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.3.20. Принимать оплату за содержание ребенка в образовательном учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

2.3.21. Сохранять за ребенком место в случае его болезни, по письменному заявлению родителя на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в период отпуска одного из родителей (законных представителей). Отсутствие ребенка в Учреждении по перечисленным причинам должно иметь документальное подтверждение в виде медицинской справки или заявления.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в [приложении](#) к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. За день до выписки ребенка после болезни информировать воспитателя о дне прихода ребенка в детский сад. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Соблюдать требования образовательного учреждения, отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.4.10. Не нарушать основные режимные моменты образовательного учреждения и обеспечить соблюдение режима дня ребенка в выходные и праздничные дни.

2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, членам семьи не достигшим 18-и летнего возраста, лицам, находящимся в стадии алкогольного, наркотического опьянения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская

плата) составляет 1760(одна тысяча семьсот шестьдесят) рублей в месяц и является фиксированной ставкой.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме 1760(одна тысяча семьсот шестьдесят) рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 25 числа текущего месяца за наличный расчет на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на протяжении времени пребывания ребенка в учреждении.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида №18» (МБДОУ «Д/с №18») 461636, Оренбургская обл., г.Бугуруслан ул.Геологов, д.8. Тел. 3-38-48
ИНН/КПП: 5602020691/560201001
ОКТМО: 53708000
ОГРН: 1085658019974
УФК по Оренбургской области (Финансовый отдел администрации МО «город Бугуруслан», МБДОУ «Д/с №18», л/с 010540011)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ Г. ОРЕНБУРГ
Расчетный счет 40701810500001000080
БИК 045354001
Заведующий Л.Н.Борисова
«_____» _____2018г.

Заказчик

(фамилия имя отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, телефон)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: «_____» _____2018г.

Подпись: _____/_____/

ДОГОВОР № _____
об образовании по адаптированной образовательной программы дошкольного образования
для детей с общим недоразвитием речи

г.Бугуруслан

« » _____ 20__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида №18» «Лесная полянка», осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от 01 апреля 2015г. № 1635-16, бессрочная, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Борисовой Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, зарегистрированного 27.02.2015г., и родитель (законный представитель) паспорт серии _____ номер _____, выдан _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с общим недоразвитием речи в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с общим недоразвитием речи.

1.4. Срок освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с общим недоразвитием речи (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации составляет 10,5 часовое пребывание, с 8.00 до 18.30ч. Выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Оказывать помощь родителям в воспитании, охране и укреплении физического и психического здоровья ребенка, развитии индивидуальных способностей.

2.1.3. Комплектовать персонал в соответствии с действующим законодательством.

2.1.4. Давать рекомендации по воспитанию ребенка в семье.

2.1.5. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями, не противоречащие закону об образовании.

2.1.6. Расторгнуть настоящий Договор досрочно и отчислить ребенка из образовательного учреждения, оговоренные в пункте 4 настоящего Договора.

2.1.7. Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости (возникновение карантина, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период и т.п.).

2.1.8. Изменять размер оплаты за присмотр и уход ребенка в образовательном учреждении по решению Учредителя и режим работы детского сада по согласованию с Учредителем.

2.1.9. Не передавать ребёнка родителям (законным представителями), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.10. Не передавать ребенка для сопровождения из образовательного учреждения лицам, не являющимися родителями (законными представителями) без письменного заявления родителей (законных представителей) на разрешение сопровождения ребенка иными лицами, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.1.11. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками образовательного учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательное учреждение и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с общим недоразвитием речи.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в учреждении и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Принимать участие в управлении образовательного учреждения в форме, определяемой уставом учреждения.

2.2.8. Защищать права и достоинства своего ребенка и других детей образовательного учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников образовательного учреждения.

2.2.9. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении.

2.2.10. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии

предварительного уведомления (не позднее чем за пять дней) администрации образовательного учреждения, при условии оплаты фактически понесенных затрат в размере родительской платы.

2.2.11. Получать выплату компенсации родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении с учетом среднего размера родительской платы за содержание ребенка в размере: 20% -на первого ребенка, 50% - на второго ребенка.

2.2.12. Пользоваться льготой по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством (детям – инвалидам; детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей, детям с туберкулёзной интоксикацией -100%, одиноким матерям — 50%, многодетным семьям- 50%).

2.2.13. Оплачивать содержание ребенка в Учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

2.2.14. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.15. Давать письменное согласие на проведение витаминизации (витамин С) третьего блюда необходимым, для нормального роста Воспитанника.

2.2.16. Давать письменное согласие на использование и обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с общим недоразвитием речи и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с общим недоразвитием речи на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования для детей с общим недоразвитием речи, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с общим недоразвитием речи, средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15 мая 2013 г. № 26 г. п. 11.7.

2.3.11. Обеспечить Воспитанника витаминизацией (витамин С) третьего блюда необходимым, для его нормального роста с письменного согласия родителя (законного представителя).

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика о сроке нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Зачислить ребенка в группу на основании медицинского заключения, заявления о приеме, направления Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан», и документа, удостоверяющего личность одного из родителя (законного представителя).

2.3.16. Оказывать квалифицированную помощь родителю в воспитании и обучении ребенка, коррекции имеющихся отклонений в его развитии в рамках компетенции образовательного учреждения.

2.3.17. Уважать права и достоинство ребенка и его родителей.

2.3.18. Организовывать предметно-развивающую среду в образовательном учреждении в соответствии с возрастными особенностями детей.

2.3.19. Проводить занятия в соответствии с утвержденным планом организации воспитательно-образовательного процесса, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.3.20. Принимать оплату за содержание ребенка в образовательном учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

2.3.21. Сохранять за ребенком место в случае его болезни, по письменному заявлению родителя на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в период отпуска одного из родителей (законных представителей). Отсутствие ребенка в Учреждении по перечисленным причинам должно иметь документальное подтверждение в виде медицинской справки или заявления.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные

образовательные услуги, указанные в Договоре, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. За день до выписки ребенка после болезни информировать воспитателя о дне прихода ребенка в детский сад. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Соблюдать требования образовательного учреждения, отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.4.10. Не нарушать основные режимные моменты образовательного учреждения и обеспечить соблюдение режима дня ребенка в выходные и праздничные дни.

2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, членам семьи не достигшим 18-и летнего возраста, лицам, находящимся в стадии алкогольного, наркотического опьянения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1760 (одна тысяча семьсот шестьдесят) рублей в месяц и является фиксированной ставкой.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1760 (одна тысяча семьсот шестьдесят) рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 25 числа текущего месяца за наличный расчет на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в

письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на протяжении времени пребывания ребенка в учреждении.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида №18» (МБДОУ «Д/с №18»)
461636, Оренбургская обл., г.Бугуруслан
ул.Геологов, д.8.
Тел. 3-38-48
ИНН/КПП: 5602020691/560201001
ОКТМО: 53708000
ОГРН: 1085658019974
УФК по Оренбургской области (Финансовый отдел администрации МО «город Бугуруслан», МБДОУ «Д/с №18», л/с 010540011)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ Г. ОРЕНБУРГ
Расчетный счет 40701810500001000080
БИК 045354001
Заведующий

Л.Н.Борисова

«_____» _____ 2018г.

Заказчик

(фамилия имя отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, телефон)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: «_____» _____ 2018г.

Подпись: _____/_____

