

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от 24.05.2018 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Д/с №18»
Л.Н.Борисова
« 24 » мая 2018г.
Приказ от 24 мая 2018г. № 170



**Порядок
и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования «город Бугуруслан»
«Детский сад комбинированного вида № 18 »**

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида № 18» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.61, ст.62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от 24.05.2018 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Д/с №18 »
_____ Л.Н.Борисова
«_____» _____ 2018г.
Приказ от 24 мая 2018г. № 170

**Порядок
и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования «город Бугуруслан»
«Детский сад комбинированного вида № 18 »**

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида № 18» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.61, ст.62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся детского сада

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1.Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2.Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника)

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в приемную граждан Управления образования администрации города Бугуруслана по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 1).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2.В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3.На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4.Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее – личное дело).

2.2.5.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6.Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (приложение № 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.7.После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.2.8.Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.3.Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено.

Срок действия Порядка не ограничен.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение муниципального
образования «город Бугуруслан»
«Детский сад комбинированного вида №18»

Заведующему Л.Н.Борисовой

от _____ ,

(Ф.И.О родителя)

проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу отчислить _____

(Ф.И.О. ребенка)

" ____ " _____ 20 ____ года рождения, место рождения _____ ,

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка)

обучающегося по _____ программе дошкольного образования,

(образовательной/адаптированной образовательной)

в _____

(группе общеразвивающей направленности / группе компенсирующей направленности / группе оздоровительной направленности / группе комбинированной направленности / семейной группе общеразвивающей направленности)

по причине (перевода на обучение в) _____

(наименование принимающей образовательной организации)

_____ с « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

" ____ " _____ 20 ____ года

Регистрационный номер
заявления № «_____»

Заведующему муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
муниципального образования
«город Бугуруслан» «Детский сад
комбинированного вида № 18»
Л.Н.Борисовой

(Ф.И.О. заявителя)

заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата и место рождения
ребенка: _____ В

порядке перевода из: _____
(наименование образовательного учреждения)
на обучение по : _____
(образовательной/адаптированной образовательной программе)

Ф.И.О. отца: _____

Ф.И.О. матери: _____

Ф.И.О. законного
представителя: _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____ Отец: _____

Подпись родителя
(законного представителя) ребенка: _____
(расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Д/с №18» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Д/с № 18» - ознакомлен(а): _____

(Подпись заявителя)

(Расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20 ____ г.

**ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ С ПОРЯДКОМ И ОСНОВАНИЯМИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБДОУ «Д/с № 18»**

Фамилия, имя, отчество работника	Должность работника	Отметка об исполнении	
		Подпись работника	Дата ознакомления
Любова Е.Н.	старший вож.	Любова	24.05.2018
Мухоморова О.Н.	м.р. руководитель	Мухоморова	24.05.2018
Мухоморова Е.М.	воспитатель	Мухоморова	24.05.2018
Садникова А.С.	воспитатель	Садникова	24.05.2018
Смирнова В.В.	воспитатель	Смирнова	24.05.2018
Тарасова Е.А.	воспитатель	Тарасова	24.05.2018
Тобеева Т.М.	воспитатель	Тобеева	24.05.2018
Томашева Т.О.	воспитатель	Томашева	24.05.2018
Томашева О.В.	воспитатель	Томашева	24.05.2018
Томашева Т.А.	воспитатель	Томашева	24.05.2018
Томашева Т.Н.	воспитатель	Томашева	24.05.2018

